**BARI** 

## AREA GESTIONE TECNICO/PATRIMONIALE DETERMINAZIONE

Raccolta Particolare dell'Area Gestione Tecnico/Patrimoniale Determinazione n. 32 del 22/02/2008		Raccolta Generale delle Determinazioni	
betermindzione ii. 32	del <u>22/02/2008</u>	Determinazione n. 69 del	27/02/2008
OGGETTO: Liquidaz	ione fatture Ditta P	acoda.	
L'anno duemila	Otto	il giorno ventidue	
L dillio doellilla	Ollo	ii gioino <u>venillabe</u>	
nel mese di	febbraio	_ nel proprio Ufficio,	

IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICO/PATRIMONIALE
Ing. Giancarlo Salomone

Premesso che questa Amministrazione, con deliberazione del Direttore Generale n. 360 del 10.10.2007, ha stipulato con la Ditta Pacoda la convenzione per l'assistenza hardware e software delle apparecchiature informatiche di questo Istituto;

Visto che la Ditta Pacoda ha emesso, a fronte delle attività svolte nei mesi di Dicembre 2007 e Gennaio 2008, le relative fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2008-19 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di €. 7.500,00=IVA inclusa;

## DETERMINA

1)di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2008-19, costituente parte integrante della presente determinazione, emessa dalla Ditta Pacoda per un importo complessivo di €. 7.500,00=IVA inclusa, giusta deliberazione commissariale n. 360/07;

2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICO/PATRIMONIALE
F.to: Ing. Giancarlo Salomone

ANNOTAZIONI CONTABILI		
	IL DIRIGENTE	
CERTIFICATO DI PU	BBLICAZIONE	
Si certifica che la presente Determinazione è stata pubbl Giovanni Paolo II" per 5 giorni consecutivi	licata, ai fini dichiarativi, all'Albo dell'Istituto Tumor	
dal 27.02.2008 al	03.03.2008	
3ari, 06.03.2008		
	Il Responsabile del Procedimento	
	f.to: Apollonia Morisco	
per copia conforme		
Bari,		
	Il Responsabile del Procedimento	
	Apollonia Morisco	